**南臺科技大學 視覺傳達設計系**

**W702攝影棚及器材借用辦法**

**2023年03月20日**

**一、開放對象**

限本校學生，由視覺傳達設計系(含碩士班)師生優先使用。

**二、攝影棚內使用及借用說明**

1. 開放借用日期則依照學校公布之學年度開學、學期結束日為基準，**國定假日、例假日等一律不開放**借用為原則；寒暑假不外借，若有特別情況經管理單位討論後告知決議，借用時間以學校公佈之行政人員上班時間為原則。凡需借用者至少**提前五日以攝影棚Line官方帳號預約時間**。
2. 攝影棚官方Line ID：@rwe7881i
3. 攝影棚官方Line ID QR code如右圖：
4. 請預約**【值班時段】**並將學生證照片上傳確認身分，收到**【預約成功】**訊息回覆後，至視傳系網【相關表單】下載**【南臺科技大學 視覺傳達設計系攝影棚與器材借用方法】(附件一)**，填寫附件完畢後自行列印，於借用當天攜帶至攝影棚交給值班人員完成借用程序；若同時段有借用衝突，以優先收到**【預約成功】**的「完成登記者」優先借用。
5. 如遇系上學生與外系學生同時段借用，以本系學生為優先，如遇特殊情事，將由管理單位裁決。
6. **工讀生值班時間以每學期公告W702門口值班表為主**，請借用學生務必盡心盡力維護攝影棚內之整齊清潔，使用完成後須回復原狀，以示負責。
7. 攝影棚內借用同學嚴禁飲食，唯拍攝主題與食物相關，請於事前登記時說明拍攝主題並由管理團隊同意，違者當學期不再接受該借用人之借用申請，並列入「借用黑名單」。
8. 攝影棚內之器材，未經借用者，請勿自行使用；違者當學期不再接受該借用人之借用申請，並列入「借用黑名單」。
9. 使用攝影棚紙幕或布幕，須於鞋底黏貼膠帶(須自備)，或脫鞋，保持設備乾淨及延長使用年限；違者當學期不再接受該借用人之借用申請，並列入「借用黑名單」。

**三、器材借出說明**

1. 可借用器材請參照附件二，借用流程同攝影棚借用方法，器材借出**以7日（日曆天）為限**，逾期未還當學期不再接受該借用人之借用申請，並列入「借用黑名單」。
2. 若因故須延長借用者，最晚請於歸還日前一天中午12點前向攝影棚Line官方帳號管理者詢問與登記，若確認無其他人登記借用，經同意方可續借。
3. 器材借出時，請學生與管理者先行進行確認，歸還時若遇設備非正常使用損壞時，將由借用學生負責賠償，且於當學期不再接受該借用人之借用申請，並列入「借用黑名單」。

**四、注意事項**

1. 攝影棚及器材借用時，**須抵押學生證或身份證、駕照、健保卡、護照等**，使用完畢歸還空間或設備時，經管理者檢查無誤後則歸還抵押之證件。
2. 專業器材之借用者，應遵照操作手冊謹慎使用，避免損壞。使用時不得有蓄意破壞、撕毀標籤、污損、拆卸等狀況。
3. 專業器材之借用，應先進行檢查。若發現故障、污損、損毀、遺失等情形，應立刻向管理者回報。若因不當使用而導致故障、損毀、遺失零件、遭竊等情形，由使用者負擔維修費用及賠償責任。
4. 若發現蓄意破壞、竊盜等之不法行為，將依校規懲處並報警依送法辦。
5. 借用攝影棚及器材前請詳閱本借用辦法，親自簽名以示負責。
6. 若確定進行借用或借出，則代表同意本辦法內容並願意遵守本辦法之規定。
7. 「借用黑名單」將公布於攝影棚、視傳系辦公布欄等，請使用者自重。
8. **列入「借用黑名單」者，將該學期不接受該借用人之借用申請。**
9. 損壞賠償方式：(1)在使用期限內可修復者，賠償維修費。(2)在使用期限內不可修復者，購買新品賠償。(3)若該器材停產，可購買所方認可價格相當之同等品抵償。
10. 若有遺失，則購買新品或照價賠償。
11. 逾期未歸還者，則限制借用器材，延遲歸還天數為限制借用天數，期滿方可恢復權利。若經管理者確認通知兩次，仍未歸還者，一概以遺失處理，屆時歸還無效。
12. 寒暑假及平時整理時間進行器材盤點、維修時，攝影棚及相關設備停止借用，且須配合快速歸還。

**五、連絡方式**

攝影棚官方Line ID：**@rwe7881i**



 QR code如右圖：

若有其他問題，請聯絡：sss103103@stust.edu.tw 視傳系 劉千凡 老師

**攝影棚及器材為視傳系之重要資源**

**請大家共同維護並珍惜**

**共享優良攝影品質，展現最好的作品效果！**

**~感謝大家~**

**※ 管理單位保有更改、評估、解釋，攝影棚與器材等事務決定權。**

**附件一 　　 □W702攝影棚內使用　□設備外借 登記時間：　　年 　月　 日**

****

|  |
| --- |
| **借用申請單** |
| **攝影棚借用時間** | **年　　月　　日 / 時　 　分 ~　 　時　 　分** |  |
| **器材借用時間** |  **年　　月　　日　 /　預計歸還時間：　　年　　月　　日** |
|  | **器材名稱** | **型號** | **編號** | **數量** | **備註** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |  |
| **借用原因** |  |
| **班級** |  | **姓名** |  | **電話** |  |
| **專 業 器 材 收 借 確 認 資 料** |
| * **我已詳閱借用辦法細則，並同意遵守。**
 |
| **指導老師簽名** | **視傳系主任簽名** | **借出人簽名****(管理人員)** | **收取人簽名****(管理人員)** | **備註** |
|  |  |  |  |  |
| **申請者簽名** | **外系系主任簽名** | **借用時間** | **歸還時間** |
|  |  |  |  |

**※一般申請者須指導老師簽名；專題、競賽等長期申請者，流程須跑至系主任簽名。**

**南臺科技大學視覺傳達設計系**

**W702攝影棚及器材借用申請單**

**附件二**

**W702攝影棚 器材單**

2023/03/17

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 棚內使用 | 可外借 | 項目名稱 | 型號 | 數量 | 備註 |
| **※** | **※** | LED持續燈（小） | GODOX 500C | 4 | 含電源線 |
| **※** | **※** | LED持續燈（大） | GODOX 1000Bi | 2 | 含電源線 |
| **※** | **※** | 閃燈（大） | ASL-ZEUS-D-400W | 3 | 含電源線 |
| **※** | **※** | 閃燈（小） | Elinchrom D-Lite 4 | 4 | 含電源線 |
| **※** | **※** | 紅外線接收器 | Flash Trigger\_AC-2.4 | 1 |  |
| **※** | **※** | 腳架 | SIRUI N-2204X+K20X | 4 |  |
| **※** | **※** | 燈腳 |  | 6 |  |
| **※** | **※** | 旗板架 | KUPO CS-20MB | 6 |  |
| **※** | **※** | 相機 | Nikon D750 | 1 |  |
| **※** | **※** | 鏡頭 | Nikon 16-35mm | 1 |  |
| **※** | **※** | 鏡頭 | Nikon 24-70mm | 1 |  |
| **※** | **※** | 鏡頭 | Nikon 18-200mm | 1 |  |
| **※** | **※** | 鏡頭 | Nikon 50mm | 1 |  |
| **※** | **※** | 鏡頭 | Nikon 60mm | 1 |  |
| **※** | **※** | 拍攝台 |  | 1 |  |
| **※** |  | 紙幕 |  | 1 | 白、灰、藍 |